*BLS Accessibility in der digital gestützten Hochschullehre: Barrierefreie Lehr-Lern-Materialien*

Checkliste Textbasierte Dokumente

Grundeinstellungen

* **Schriftart:** Habe ich für mein textbasiertes Dokument eine möglichst barrierefreie Schriftart, also eine serifenfreie Schriftart, die nur wenige der typischen Problemstellen aufweist, ausgewählt?
* **Schriftfarbe und Kontrast:** Erfüllt der Farbkontrast zwischen meiner Hintergrundfarbe und der Schriftfarbe die gesetzlichen Anforderungen?
* **Schriftgröße:** Ist meine Schrift groß genug und lässt sie sich gut skalieren?
* **Symbole und Zeichen:** Haben alle verwendeten Zeichen und Symbole einen Unicode?
* **Semantische Struktur:** Habe ich alle Elemente meines Dokuments mit einer semantischen Bedeutung versehen?
  + Habe ich zur Erstellung und optischen Unterscheidung von Überschriften, Zitaten, Hervorhebungen etc. die entsprechenden Formatvorlagen benutzt?
  + Sind meine Überschriften in einen hierarchischen Strukturbaum (Überschriftsebene 1 für den Titel, von der sich weitere Überschriftsebenen abzweigen) eingegliedert? Habe ich den Fließtext als „Standard“ oder „Textkörper“ ausgezeichnet?
  + Habe ich Seitenumbrüche, Tabellen und Spalten über die jeweiligen Funktionen meines Textverarbeitungsprogramms erstellt?
* **Tabellen:** Haben meine Tabellen eine Überschrifts-/Kopfzeile und/oder eine Erste Spalte, die auch semantisch als solche ausgezeichnet ist?
* **Alternativtexte:** Sind alle relevante grafischen Elemente wie Bilder, Grafiken und Diagramme sowie u.U. auch Tabellen mit einem Alternativtext versehen?
* **Hyperlinks:** Habe ich für meine Hyperlinks einen aussagekräftigen Anzeigetext formuliert bzw. bei MS Office die Option der Quickinfo ausgefüllt?
* **Farbliche Gestaltung:** Habe ich darauf geachtet, dass keine Inhalte nur über visuelle Signale, wie z.B. Hervorhebung von Inhalten durch Schriftfarbe, übermittelt werden?
* **Sprachauszeichnung:** Habe ich meinem Dokument eine Hauptsprache zugewiesen und alle Textabschnitte und Wörter, die nicht in der Hauptsprache des Dokumentes formuliert sind, in der entsprechenden Sprache gekennzeichnet?
* **Metadaten:** Habe ich zusätzlich zum Dateinamen in den Metadaten des Dokuments auch ein Dokumententitel und beteiligte Autor:innen und Institutionen eingetragen?

Powerpoint-Spezifische Einstellungen

* **Folienlayout:** Hat jede meiner Folien einen Platzhalter für den Titel? Ist jeder Folientitel nur einmal vergeben?
* **Lesereihenfolge:** Habe ich für jede Folie die Lesereihenfolge der einzelnen Elemente manuell festgelegt?
* **Alternativtexte, Untertitel und Beschreibungen:** Haben alle meine grafischen Elemente sowie Video- und/oder Audioelemente die passenden Textalternativen?
* **Animationen und Übergänge:** Habe ich auf blitzende, zappelnde Animationen und Folienübergänge verzichtet?

Erstellung von Barrierefreien PDF-Dateien

* **Export:** Habe ich zur Erstellung der PDF-Datei die Optionen „Speichern Unter“, „Exportieren“ oder „Als Adobe PDF Speichern“ gewählt und alle Häkchen richtig gesetzt?
* **Barrierefreiheitsprüfung:** Habe ich das PDF auf seine Barrierefreiheit mit einem der drei vorgestellten Programme überprüft?
* **Tags:** Hat das PDF mindestens jeweils ein Element, das mit dem Tag <H1> als Überschrift und mit dem Tag <P> als Textkörper ausgezeichnet?
* **Alternativtexte:** Haben alle grafischen Elemente einen Alternativtext?
* **PDF/UA Standard:** Habe ich die Marke für den PDF/UA Standard gesetzt?

REduzierung von Barrieren bei Gescannten Dokumente

* **Konvertierung:** Habe ich das gescannte Dokument mit Hilfe des OCR in einen durchsuchbaren Text konvertiert?
* **Bearbeitung des erkannten Text:** Habe ich den erkannten Text bearbeitet?
* **Tags:** Habe ich das Dokument automatisch taggen lassen und überprüft, dass mindestens jeweils ein Element, das mit dem Tag <H1> als Überschrift und mit dem Tag <P> als Textkörper ausgezeichnet ist?
* **Alternativtexte:** Haben alle grafischen Elemente einen Alternativtext?